


**intranet-app**

dipl.-ing. (fh)  
**markus vilsmaier**

josef-lang-str. 5  
81245 münchen  
fon 089 / 88952525  
0178 / 5820820  
fax 089 / 82020076  
mv@intranet-app.de

# Intranet-app version achitektur

Wissensdatenbank | Personalmanagement | Zeiterfassung | Projektkostenkontrolle

Start	Architektur	Büro intern	Links	Zeiterfassung	Geschäftsleitung
 Logout	neuer Artikel	neuer Artikel	neuer Link	Monatsübersicht	Projekte
	Kategorien bearbeiten	Kategorien bearbeiten	Kategorien bearbeiten	Quartalsübersicht	Bürokosten
	Suchen	Suchen	Suchen	Urlaub	Personal
		Listen			Datenimport

## Bedienung

Die Intranet Daten werden zentral auf einem deutschen Internetserver installiert und sind auf jedem Rechner mit Internetzugang abrufbar. Die Bedienung erfolgt über einen gängigen Browser mit einer verschlüsselten Verbindung (https). Es sind keine zusätzlichen Installationen auf den Benutzerrechnern nötig. Die Vergabe von gesonderten Zugriffsrechten für den Bereich der Geschäftsleitung ist möglich.

## Wissensdatenbank

Zu den Bereichen Architektur und Büro können Artikel erstellt werden, die einer oder mehreren Kategorien zugeordnet werden. Die thematische Unterteilung in Kategorien ist jeweils frei wählbar. Die Bedienung der Wissensdatenbank ist mit einer Suchmaschine vergleichbar.

Das Wissen wird zentral gebündelt und steht jedem Mitarbeiter schnell zur Verfügung. Prinzipielle Vorgehensweisen, sich wiederholende Problemstellungen und Regeln sind jederzeit abrufbar und optimieren den Arbeitsablauf.

Kategorien	Artikel	Inhalt
im Bereich Architektur	der Kategorie Gesetze / Vorschriften	neue Energieeinsparverordnung
<b>Ausschreibung</b>	<b>neue Energieeinsparverordnung</b> 08.05.2014	Die Energieeinsparverordnung (EnEV) ist für den Gebäudebereich seit vielen Jahren ein wichtiges Element der Energieeinsparpolitik.
<b>Baurecht</b>	<b>Schlussrechnung</b> 08.03.2014	Mit der Novellierung und Fortentwicklung der EnEV wird ein wesentlicher Baustein der Energiewendeentschlüsse der Bundesregierung umgesetzt. Das Verfahren zur Änderung der EnEV wurde durch den Beschluss der Bundesregierung vom 16. Oktober 2013 abgeschlossen. Die Novellierung der Energieeinsparverordnung ist am 21. November 2013 im Bundesgesetzblatt verkündet worden und wird am 1. Mai 2014 in Kraft treten.
<b>Brandschutz</b>	<b>??? Bestandsschutz</b> 08.10.2013	
<b>EnEV</b>		
<b>Gesetze / Vorschriften</b>	<b>Flachdach - Planung / Ausschreibung</b> 04.03.2013	Die Änderung des Energieeinsparungsgesetzes ist bereits im Juli 2013 in Kraft getreten. Quelle: Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
<b>Honorar</b>	<b>DIN Normenportal</b> 08.04.2014	<a href="#">Artikel bearbeiten</a> <a href="#">benachrichtigen</a> <a href="#">als pdf darstellen</a> <a href="#">löschen</a>
<b>Planung</b>	<b>Abnahme stillschweigend</b> 19.01.2014	letzte Änderung: 08.05.2014 zugeordnete Kategorien: - EnEV - Gesetze / Vorschriften

## Linkliste

Für optimierte Planungsprozesse ist es von hoher Bedeutung über stets aktuelle Informationen zu verfügen. In einer zentralen Linkliste kann jeder Mitarbeiter planungsspezifische Links des Internets abrufen. Diese können wiederum frei gewählten Kategorien zugeordnet werden.

## Personalmanagement

Für jeden Mitarbeiter werden die Gehaltsdaten für die Projektkalkulation und der Urlaubsanspruch verwaltet.

Der Nachname und das persönliche Login-Passwort ermöglichen jedem Mitarbeiter nur auf seine eigenen Daten der Zeiterfassung zugreifen zu können. Mitarbeiter mit Freigabe der Funktion Geschäftsleitung können sich die Stunden aller Mitarbeiter anzeigen lassen.

### Eintragungen

für Admin, Norman

**Stammdaten** [bearbeiten](#)

Name	Vorname	Kürzel
Admin	Norman	na
Geburtsdatum	Durchwahl	Login
01.01.1950	900	admin
Eintrittsdatum	Bemerkungen	
01.01.1990		
Zugriff auf Geschäftsleitung		
ja		
Austrittsdatum		

**Urlaubsanspruch** [bearbeiten](#)

im Jahr 2014	Resturlaub aus 2013
30 Tage	0 Tage

**Stundensatz** vom 01.01.1990 [bearbeiten](#)

Stundensatz	Tagestunden
90,30 €	Mo:8 Di:8 Mi:8 Do:8 Fr:8

### Eintragungen

Urlaubsliste Mai 2014 > Jahresübersicht

◀ Monat ▶  Urlaub, ZA  Urlaub 1/2 Tag  Sa / So / Feiertag  kein Solltag  anwesend

	1. Do	2. Fr	3. Sa	4. So	5. Mo	6. Di	7. Mi	8. Do	9. Fr	10. Sa	11. So	12. Mo	13. Di	14. Mi	15. Do	16. Fr	17. Sa	18. So	19. Mo	20. Di	21. Mi	22. Do	23. Fr	24. Sa	25. So	26. Mo	27. Di	28. Mi	29. Do	30. Fr	31. Sa	
Admin, Norman																																
Cassata, Julia																																
Müller-Luedenscheid, Pia																																
Pfister, Andreas																																
Remmers, Christiane																																

### Zeiterfassung Admin, Norman

◀ Mai 2014 ▶ Urlaubseintrag für den Zeitraum 11.08.2014 - 22.08.2014

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18	1	2	3	4		
19	5	6	7	8	9	10
20	12	13	14	15	16	17
21	19	20	21	22	23	24
22	26	27	28	29	30	31

Bitte den Ersten Urlaubstag auswählen

Mo 11.08.2014  
Di 12.08.2014  
Mi 13.08.2014  
Do 14.08.2014

Mo 18.08.2014  
Di 19.08.2014  
Mi 20.08.2014  
Do 21.08.2014  
Fr 22.08.2014

Urlaub: 9 Tage verbleibender Urlaub: 15 Tage

Urlaub eintragen  
(vorhandene Eintragungen dieser Tage werden gelöscht)

Aus den Eingaben der Zeiterfassung und den Soll-Arbeitszeiten wird eine stets aktuelle grafische Anwesenheits- bzw. Urlaubsübersicht erstellt.

### Listen Eintragungen

Telefonliste

Telefonliste anzeigen  
 Urlaubsliste anzeigen  
 Geburtstagsliste anzeigen  
Feiertage 2014 🔍

Name	Nummer
Admin, Norman (na)	900
Cassata, Julia (jc)	178
Müller-Luedenscheid, Pia (pml)	167
Pfister, Andreas (ap)	158
Remmers, Christiane (cr)	120

[als pdf darstellen](#)

Die interne Telefonliste und Geburtstagsliste werden ebenfalls aktuell aus den Eingaben der Mitarbeiterdaten erstellt.

## Zeiterfassung

Die Arbeitszeiten, Urlaubs- und Krankheitstage werden von den Mitarbeitern eingegeben. Die Verteilung der Stunden auf die Projekte und Leistungsphasen sind nicht nur für die Arbeitszeiten bzw. Überstunden der Mitarbeiter nützlich, sondern erlauben in Kombination mit dem jeweiligen Stundensatz die Auswertung der Projektwirtschaftlichkeit.

Die monats- und quartalsweise Übersichten der Stunden ermöglichen die Darstellung der einzelnen Eintragungen und Summen der Überstunden, Krankheits- und Urlaubstage unter Berücksichtigung der Sollarbeitszeit.

Übersicht für April 2014										← Monat ▶	
Datum	Beginn	P. von	P. bis	Ende	Saldo	Eintrag	Projekt	LPH	Std.		
Di 01.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	9,00		
Mi 02.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	9,00		
Do 03.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	9,00		
Fr 04.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	9,00		
Mo 07.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	9,00		
Di 08.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	9,00		
Mi 09.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	9,00		
Do 10.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	5,00		
Fr 11.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	berc - Berliner Chaussee	4	4,00		
Mo 14.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	5,00		
Di 15.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	berc - Berliner Chaussee	4	4,00		
Mi 16.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	5,00		
Do 17.04	8,75	12,25	13,00	18,50	1,00	Normaltag	berc - Berliner Chaussee	4	4,00		
Di 22.04	9,00	12,00	13,00	18,50	0,50	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	8,50		
Mi 23.04	9,00	12,00	13,00	18,50	0,50	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	8,50		
Do 24.04	9,00	12,00	13,00	18,50	0,50	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	8,50		
Fr 25.04	9,00	12,00	13,00	18,50	0,50	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	2,50		
							buero - Büro	0	6,00		
Mo 28.04	8,50	12,00	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	3,00		
Di 29.04	8,50	12,00	13,00	18,50	1,00	Normaltag	zspf - Zentrum Springfie	2	6,00		
Mi 30.04	8,50	12,00	13,00	18,50	1,00	Normaltag	ens1 - Ensignon 1. BA	3	3,00		
							zspf - Zentrum Springfie	2	6,00		
<b>Zusammenstellung</b>											
Soll - Arbeitszeit:	160,00 Std.					krank:	0 Tage				
Ist - Arbeitszeit:	178,00 Std.					Urlaub:	0 Tage				
Überstunden gesamt:	18,00 Std.					Sonderurlaub:	0 Tage				
Überstunden:	18,00 Std.										
Ü.Std Soll/Fei/Nacht:	0,00 Std.					akt. Saldo:	18,00 Std.				

## Projektverwaltung

Bei den einzelnen Projekten werden die sonstigen Kosten und die Honorare eingetragen. Die Mitarbeiterkosten ergeben sich aus der Zeiterfassung.

Projekte		Eintragungen		
aktuelle Projekte		<input type="checkbox"/> neues Projekt anlegen		
Projektliste anzeigen	Berliner Chaussee 120	berc	€ Kosten	€ Honorare
nur aktuelle Projekte anzeigen	Ensigon 1. BA	ens1	€ Kosten	€ Honorare
Honorar nach HOAI berechnen	Ensigon 2. BA	ens2	€ Kosten	€ Honorare
Gebäude und Innenräume	Herzog-Johann-Str. 1	hjs	€ Kosten	€ Honorare
Tabelle auswählen	Museum Carlos Ferran	mcf	€ Kosten	€ Honorare
Leistungen anzeigen	Wettbewerb Hofplatz	whp	€ Kosten	Akquise
	Zentrum Springfield	zspf	€ Kosten	€ Honorare

## Leistungen

Die Unterteilung der verschiedenen Leistungen kann nach Bürobedarf individuell vorgenommen werden.

Durch die Anlage von Sonderleistungen können beispielsweise sofort einfach Stundennachweise als pdf oder xls-Daten zur Weiterberechnung erstellt werden.

Eintragungen		der verschiedenen Leistungen	
<input type="checkbox"/> neue Leistung definieren			
0	Büroarbeiten		
1	Grundlagenermittlung		
2	Vorplanung		
3	Entwurfsplanung		
4	Genehmigungsplanung		
5	Ausführungsplanung		
6	Vorbereitung der Vergabe		
7	Mitwirkung bei der Vergabe		
8	Objektüberwachung		
9	Objektbetreuung		

## Honorar

Honorarberechnung nach HOAI 2013 Teil 3 - Gebäude und Innenräume §35  
-> zur Berechnung nach HOAI 2009

anrechenbare Baukosten		beauftragte Leistungsphasen		Honorar	
Bauwerk (inkl. Haustechnik)	2500000 €	1 - Grundlagenermittlung (max. 2%)	2%	5.846 €	
Haustechnik (falls >25% Bauwerk)		2 - Vorplanung (max. 7%)	7%	20.460 €	
Honorarzone		3 - Entwurfsplanung (max. 15%)	15%	43.843 €	
Zone	III	4 - Genehmigungsplanung (max. 3% für Innenräume 2%)	3%	8.769 €	
Satz	Mittel	5 - Ausführungsplanung (max. 25% für Innenräume 30%)	25%	73.072 €	
Zuschlag		6 - Vorbereitung der Vergabe (max. 10% für Innenräume 7%)	10%	29.229 €	
Umbauschlag (max. 33% für Innenräume 30%)		7 - Mitwirkung bei der Vergabe (max. 4% für Innenräume 3%)	4%	11.691 €	
		8 - Objektüberwachung (max. 32%)	32%	93.532 €	
		9 - Objektbetreuung (max. 2%)	2%	5.846 €	
Honorar berechnen			<b>Summe Honorar:</b>	<b>292.287 €</b>	
als pdf darstellen					
<b>Eintrag des ermittelten Honorars</b>					
Projekt: <b>Museum Carlos Ferran - mcf</b> <input type="checkbox"/> Honorar eintragen					

Der integrierte Honorarrechner nach HOAI erlaubt eine Ermittlung für alle Zonen, auch mit abweichenden Prozentsätzen.

Für alle Abschnitte der HOAI (Bauleit-, Landschafts-, Objekt- und Fachplanung) können Honorare berechnet werden.

Das ermittelte Honorar kann direkt einem Projekt zugeordnet werden.

## Wirtschaftlichkeitsanalyse

Eine detaillierte Übersicht der Projekte ermöglicht eine stets aktuelle Auswertung über den Stand der Projekte.

Die allgemeinen Bürokosten werden anhand des Verhältnisses der Projekt- und Gesamtstunden auf die Projektkosten angerechnet. Zusätzlich wird aufgeschlüsselt, welcher Mitarbeiter wann und wie lange an einem Projekt tätig war.

Auswertung der Wirtschaftlichkeit des Projekts ens1 - Ensignon 1. BA					
für die Projektlaufzeit: Mai 2014 - September 2014					Auswertungszeitraum wählen
> Übersicht	> Mitarbeiter	> Objektkosten > bearbeiten	> Honorar > bearbeiten		
Leistungsphase	Zeitraum Bearbeitung	Stunden Mitarbeiter	Kosten (€) Mitarbeiter	Kosten(€) objektbezogen	Honorar(€)
3 - Entwurfsplanun	Mai'14 - Sep'14	1.179	77.664	849	95.084
4 - Genehmigungspl	Aug'14 - Sep'14	186	9.269	0	20.017
Mai'14 - Sep'14		<b>1.365</b>	<b>86.933</b>	<b>849</b>	<b>115.101</b>
		<b>Summe</b>	<b>Anteil an Gesamtkosten</b>		
Mitarbeiterkosten		86.933	(82%)		
antellige Bürokosten (37%)		16.483	(16%)		
Objektkosten		849	(1%)		
<b>Gesamtkosten</b>		<b>104.265</b>			
<b>Honorar aktueller Stand</b>		<b>115.101</b>	(ausstehend: 5.000 Gesamt: 120.101)		
<b>Gewinn (€)</b>		<b>10.836</b>	(Gewinn nach Gesamthonorar: 15.836)		

Gesamtauswertung der aktuellen Projekte und der Bürokosten				
für den Zeitraum: Mai 2013 - Mai 2014				Auswertungszeitraum wählen
Projekt	Kosten (€)	aktuelles Honorar(€)	Projekt Saldo (€)	ausstehendes Honorar (€)
Berliner Chaussee 120	38.828	48.486	<b>9.658</b>	4.000
Ensignon 1. BA	88.053	115.101	<b>27.048</b>	5.000
Ensignon 2. BA	11.531	16.550	<b>5.019</b>	70.000
Herzog-Johann-Str. 1	90.105	91.187	<b>1.082</b>	70.000
Museum Carlos Ferran	20.197	22.000	<b>1.803</b>	
Wettbewerb Hofplatz	7.968	Akquise	<b>-7.968</b>	
Zentrum Springfield	15.216	15.000	<b>-216</b>	15.000

Die Gesamtauswertung erlaubt einen stets aktuellen Überblick über die Wirtschaftlichkeit der einzelnen Projekte und des Büros insgesamt.

## Datenschnittstellen

Die automatische Erstellung von formatierten pdf Dokumenten erlaubt eine professionelle Dokumentierung und Archivierung der Ergebnisse und Listen. Der Export als xls Daten gewährleistet eine individuelle Weiterbearbeitung mit Tabellenkalkulationsprogrammen.

Die Eingabe von Projekt- und allgemeinen Bürokosten ist einzeln möglich oder es werden entsprechend formatierte Tabellen (z.B. xls Dateien) der Buchhaltung importiert.

## **Funktionsübersicht**

### **Bedienung**

- web-basierende Applikation, Benutzung durch Internetbrowser
- plattformübergreifend ohne Softwareinstallation /-Wartung nutzbar
- verschlüsselte Datenverbindung (SSL-TLS-Protokoll)
- Updates und Funktionserweiterungen automatisch und kostenfrei
- integrierte Datensicherung
- Datenexport als pdf und xls Dateien
- Datenimport der Büro- und Objektkosten von xls oder csv Dateien

### **Zeiterfassung**

- tägliche Eingabe der Arbeitszeiten mit Projektzuordnung
- Übersichten der Arbeitszeiten Monat / Quartal
- Auswertung von Überstunden, Zeitausgleich, Urlaub- / Krankheitstage
- automatische Übernahme der Arbeitszeiten zu den jew. Projektkosten

### **Geschäftsleitung**

- Organisation der Mitarbeiter, Bearbeitung der Stundensätze, Sollstunden je Tag und Urlaubanspruch
- Überblick der Mitarbeiterstunden (wer arbeitet derzeit wie viel woran?)
- Einsicht in die Zeiterfassungslisten der einzelnen Mitarbeiter
- frei anlegbare Projekte, mögliche Zuordnung: aktuell / Akquise
- Eingabe von Projekthonorare und -kosten
- Eingabe von Bürokosten
- freie Festlegung von unterschiedlichen Leistungen
- integrierter Honorarrechner nach HOAI (alle Tabellen)
- detaillierte Auswertung der aktuellen Projektwirtschaftlichkeit, gegliedert nach Stunden, Kosten, Honorare und Leistungen
- detaillierte Auswertung der aktuellen Bürowirtschaftlichkeit, gegliedert nach Projekt- und Bürokosten

### **Wissensdatenbank**

- Themenbereiche Architektur und Büro intern
- Gliederung nach jeweils frei wählbaren Kategorien
- Artikel kann 'unter Vorbehalt' zur Prüfung/Freigabe gestellt werden
- zentrale Datenbank von Internet-Links
- Such Funktion

### **Büro**

- interne Telefon- und Geburtstagslisten
- grafische Urlaubsübersichten Monat / Kalenderjahr